

Паспорт библиотеки

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОУ СШ№26.

Название учреждения: *Муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя
школа №26» г. Богородицка Тульской области*

Почтовый адрес: *301827 Тульская область,
Богородицкий район, пос. Кичевский, улица Лесная,
д.№ 6 а.*

Телефон: 44-1-44

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:

Бутов Юрий Викторович



Директор школы: *Бутов*

Ф.И.О. и.о.библиотекаря *Зудина Любовь Михайловна*

Дата заполнения: *30 августа 2023 г.*

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки -

1.2. Этаж – 2

1.3. Общая площадь **37,8 м2**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку
да, нет(подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала:
да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда:
да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):
ноутбук, принтер, сканер, шкафы

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки: и.о. библиотекаря

2.2. Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания):
Епифанское педагогическое училище, учитель начальных классов, 1975 год.

2.3. Стаж библиотечной работы **31 год**

2.4. Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении **31 год**

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС школьной библиотекаря - категория оплаты труда –

2.6. Размер надбавок за библиотечную работу -50 % региональная надбавка
ЗТО «О библиотечном деле в Тульской области» (1995 г.)

2.7. Повышение квалификации (организация, год окончания): «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» по программе «Формирование информационно-образовательной среды библиотеки в условиях реализации ФГОС»

2.7.1. Участие в конкурсах (название, год проведения) –

2.7.2. Сведения о наградах:
грамота Тульского департамента образования и грамота Министерства образования Тульской области (1995 г.), почётная грамота Министерства образования Тульской области (2015 г.), «Почётный работник сферы образования РФ»

2.8. Владение компьютером - обучалась самостоятельно

3. График работы библиотеки:

ПОНЕДЕЛЬНИК ----- *методический день.*
ВТОРНИК - 11.10-10.30; 11.15-11.35; 14.15-17.00
СРЕДА - 11.10-10.30; 11.15-11.35; 14.15-17.00
ЧЕТВЕРГ - 11.10-10.30; 11.15-11.35; 14.15-17.00
ПЯТНИЦА - 11.10-10.30; 11.15-11.35; 14.15-17.00
СУББОТА - 11.10-10.30; 11.15-11.35; 14.15-17.00
ПОСЛЕДНЯЯ СУББОТА МЕСЯЦА — *санитарный день*

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция библиотекаря (да, нет)
- 4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (, нет)
- 5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)- 4626
 - 6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) - 105
 - 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) 97
 - 6.1.3 Педагогические науки (экз.)_266
 - 6.1.4 Художественная литература (экз.)_3568
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)-546
 - 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 1
 - 6.4.1 Педагогических_ - журнал «Вестник образования -0
 - 6.4.2 Для учащихся_0
 - 6.4.3 Библиотечных_0
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях - (экз.: CD- аудио- видеоматериалы-)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да,нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название)_
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название)_
- 7.6 Краеведческие картотеки (название)___

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год_13

8.2 В том числе: для учащихся начальной школы -4

для учащихся средней школы - 4

для учащихся старшей школы

для педагогических работников-2

8.3 Виды массовых мероприятий - **утренники, тематические праздники, урок-презентация, историческая викторина, Неделя православной книги, Неделя детской книги.** : праздники, литературные вечера, турниры, обзоры, викторины беседы, уроки внеклассного чтения, библиотечные уроки, презентации

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)-20 выставок

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг)_тематические книжные выставки писателям-юбилярам, о родном крае, о здоровье, выставки к предметным неделям, 1-9 классы, 1-4 классы

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)___

а) Ежедневно готовить литературу к выдаче читателям.

б) Регулярно заполнять раздел читательского формуляра «Заметки библиотекаря».

в) После прочтения книг ребятами с ними проводить беседы о прочитанной книге.

г) У книжных выставок для читателей проводить беседы и консультации.

е) Проводить по мере возможности анализ читательских формуляров учащихся 2 –9классов.

ж) По итогам анализа чтения провести защиту читательского формуляра в ряде классов (по желанию учащихся и классных руководителей).

з) При выдаче книг проводить рекомендательные беседы.

и) Беседы у стендов «Уголок читателя», «Правила пользования библиотекой» и другие.

к) Собирать отзывы о книгах.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы-14 учащихся

учащихся средней школы-5

других читателей - 9

педагогических работников-9

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)-г.-580 экземпляров

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)-7,3

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)_0,21%

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)-6,2