

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26»

Приказ № 122

от 01.09.2022 г.

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность ОУ» Закона «Об образовании в РФ», на основании Типового положения, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, приказываю:

Установить следующий режим работы школы на 2022-2023 учебный год.

- Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана по пятидневной рабочей недели для обучающихся первого класса и шестидневной рабочей неделе для обучающихся 2-9 класса.
- Козловой А.В. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
- Школа работает в режиме одной смены.
- Установить продолжительность уроков:
 - для первого класса в первом полугодии 35 минут, во втором полугодии 40 минут.
 - для 2-9 классов – 45 минут.
- Ежедневно в 9.15 проводить зарядку. Ответственные учителя, ведущие 1 урок.
- Утвердить расписание уроков для 2-9 классов:

№ урока	Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
1.	08.30 – 09.15	10 минут
2.	09.25 – 10.10	10 минут
3.	10.20 – 11.25	15 минут
4.	11.40 – 12.25	15 минут
5.	12.40 – 13.25	10 минут
6.	13.35 – 14.20	10 минут
7.	14.10 – 14.55	

Утвердить режим работы 1 класса:

	Сентябрь-октябрь	Ноябрь – декабрь	Январь – май	Перемены
1 урок	8.30 – 9.05	8.30 – 9.05	8.30 – 9.10	10мин
2 урок	9.15 – 9.55	9.20 – 9.55	9.25 – 10.05	
Динамическая пауза 45 мин.				
3 урок	10.40 – 11.15	10.40 – 11.15	10.50 – 11.30	15 мин
4 урок		11.35 – 12.15	11.50 – 12.30	

По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из класса для проветривания класса. Кл.руководители и учителя во время перемены дежурят по школе по утвержденному графику и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и их безопасность.

- Определить посты дежурства учеников по школе:
 - Пост № 1 – гардероб, холл,
 - Пост № 2 – 1 этаж
 - Пост № 3 – столовая
 - Пост № 4 – 2 этаж
 - Пост № 5 – лестница (правое крыло)

Пост № 6 – лестница (левое крыло)

Дежурство класса начинается за 20 минут до начала уроков и заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока.

Дежурство класса заканчивается линейкой подведения итогов.

- Вменить в обязанности дежурного класса обеспечение дисциплины, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. В субботу проводить подведение итогов дежурства и передачу дежурства другому классу.
- Уборку кабинетов проводить ежедневно.
- Учителям, ведущим последние уроки выводить детей в раздевалку и присутствовать там до выхода их из здания школы.
- Время начала работы учителя за 10 минут до начала своего урока. Дежурство учителя начинается за 20 минут до начала первого урока и через 20 минут после окончания последнего урока.
- Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной формы и второй (сменной) обуви).
- Внесение изменений в классный журнал, а именно зачисление и выбытие учащихся, вносить только классным руководителем, по указанию заместителя директора по УВР Козловой А. В. по согласованию с директором школы.
- Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
- Курение учеников и учителей в школе и на территории школы категорически запрещается.
- Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 – го класса.

Учителя, ведущие уроки в классе, сопровождают детей в столовую. Классные руководители присутствуют при приеме пищи детей и обеспечивают порядок.

- Без разрешения администрации посторонние лица в здание школы не допускаются.
- Категорически запрещается проводить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.
- Запрещается удаление обучающегося из класса во время урока.
- Выход на работу любого работника после болезни возможен только по предъявлению листка нетрудоспособности, предупредив администрацию за день до выхода.
- Возложить ответственность на учителей за охрану здоровья и жизни обучающихся во время пребывания их в здании и на территории школы, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
- При проведении различных мероприятий (экскурсий, походов, вечеров) необходимо получение разрешения директора школы, предоставить в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии, письменное согласие родителей не позднее, чем за неделю до мероприятия.
- Всех обучающихся 2-9 классов аттестовать по четвертям.

- Установить сроки каникул:

Осенние каникулы	28.10.2022 - 03.11.2022 (7 дн.)
Зимние каникулы	30.12.2022 - 12.01.2023 (14 дн.)
Весенние каникулы	24.03.2023 - 01.04.2023 (9 дн.)
Летние каникулы	01.06.2023 – 31.08.2023
Дополнительные каникулы для 1 класса	14.02.2023 - 20.02.2023 (7 дн.)

- За сохранность учебного кабинета и имущества в нем несёт ответственность учитель, работающий в нем.

- Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
- Работа кружков, секций внеурочных занятий ведётся по утвержденному директором расписанию.
- Закрепить в каждом классе за каждым учеником посадочное место с учетом состояния здоровья и психико-физического состояния ребёнка и с целью их материальной ответственности за мебель.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



(В.М.Протас)