

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26»**

ПРИНЯТО

на
педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
_____Ю.В.Бутов
Приказ от 28.08.2023 г.
№ 117

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.

Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- примерными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.

Система оценки достижения планируемых результатов

Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в МОУ СШ № 26.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. К внешним процедурам относятся:
- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией МОУ СШ № 26 в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

Виды и формы контроля:

– письменный – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным формам ответов относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

– устный – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, ответов на вопросы теста;

– комбинированный – предполагает сочетание письменного и устного видов.

Оценки выставляются за все виды проверки знаний, умений и навыков учащихся, предусмотренных рабочими программами по учебным предметам (курсам) в соответствии с

действующими нормами оценки знаний и умений (применительно к различным формам контроля знаний) и требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки обучающихся, отраженных в рабочих программах по учебным предметам (курсам).

Аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

Контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется учителями по 5- балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В 5-11 классах минимальный балл - 1, максимальный балл - 5, во 2-4 классах минимальный балл - 2, максимальный балл - 5.

За изучение элективных курсов в 10-11 классах выставляется отметка «зачет-незачет».

Итоговая отметка за элективный курс ставится в аттестат. В случае изучения курса в объеме менее 64 часов за два года обучения ставится «зачет», который фиксируется в листе достижений портфолио обучающегося. В аттестат запись об изучении данного элективного курса не вносится.

Оценки ежедневно заносятся в классные журналы.

Обучающиеся на дому, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план. При аттестации обучающихся необходимо учитывать соблюдение единых требований к устной и письменной речи.

2. Текущая аттестация учащихся

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

Текущая аттестация проводится учителем данного учебного предмета. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ индивидуализации учебного процесса.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле).

Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения рабочей программы учебного предмета заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

Критерии и нормы оценочной деятельности.

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

• пятибалльная система:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

• система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

3.11.1 Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот

урок является первым или последним в расписании;

Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

При 5-балльной системе для всех установлены *общедидактические критерии оценки*.

Оценка «5»:

1. Знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:

1. Знание всего изученного программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3»:

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «1»:

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО ежегодно, в конце учебного года, проводится мониторинг метапредметных универсальных учебных действий, позволяющий оценить результативность осуществляемой деятельности и принять своевременные и обоснованные решения.

Оценки за конкретные виды работ по учебным предметам выставляются учителем в соответствии с действующими нормами оценки знаний и умений по данным учебным предметам.

Критерии оценивания письменных работ тестового характера

Методика перевода тестовой оценки в традиционную пятибалльную систему, если это не оговорено условиями выполнения и оценивания теста, может быть следующей.

Если тест состоит из 20 заданий, каждое имеет 4 варианта ответа, среди которых только один правильный, то ставится отметка:

«5» – от 17 до 20 правильных ответов – 85 % выполнения теста;

«4» – от 13 до 16 правильных ответов – 65 % выполнения теста;

«3» – 9-12 правильных ответов – 45 % выполнения теста;

«2» – от 5 до 8 правильных ответов – менее 45 % выполнения теста.

При увеличении сложности заданий теста критерий может быть изменён:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Выполнение теста	85 %	60 %	40 %	Меньше 40 %

При выполнении тестовой работы, проверяющей знания, которые должны быть освоены всеми учащимися (математический или словарный диктант, устный счет, проверочный диктант по устным предметам и др.), критерий может быть следующим:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Выполнение теста	100 - 90 %	70 - 89 %	50 - 69%	Меньше 50 %

Если в работу включено 25 заданий, из которых 20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом, то устанавливается следующий критерий оценивания:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Выполнение теста	100 - 80 %	70 - 79 %	50 - 69%	Меньше 50 %

Учитель может внести коррективы в критерии, но должен заранее сообщить школьникам критерии оценки их работы

Шкала выставления оценок может быть иной и в том случае, если из обработки были исключены ответы по темам, которые были отмечены как непройденные.

Выставление оценки и её обоснование производится учителем:

– за устный ответ – непосредственно по его окончании. Учителем даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки;

– за самостоятельные письменные и контрольные работы оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа;

– за выполнение практических (лабораторных) работ, опытов по предметам оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке. В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами;

– за умения проводить наблюдения оценки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчёта;

– за выполнение практических работ оценка выставляется на уроке. Учителем даётся краткий анализ выполнения работы, объявляется мотивированная оценка;

– за урок-зачет при тематическом контроле оценка выставляется всем учащимся класса в день его проведения или на последующем уроке с её обоснованием.

При использовании электронных средств контроля оценка выставляется с учетом применяемой программы контроля знаний непосредственно по окончании работы.

3. Требования к устной и письменной речи

Воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех

учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

Нормы литературного языка должны быть соблюдаемы как в устной, так и в письменной речи.

Администрация школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого речевого режима в школе: включает вопросы о соблюдении единых требованиях к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля, организует обмен опытом учителей, рассмотрение вопросов повышения культуры речи учащихся на заседаниях методических объединений.

Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно- следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований кустной и письменной речи учащихся

Каждому учителю при подготовке к уроку следует тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушений норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

Учителям начальных классов, русского языка и литературы постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников письменной форме речи.

Всем педагогическим работникам для формирования речевой культуры учащихся необходимо:

–больше внимания уделять формированию умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

–проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи;

–использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;

–настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.;

–систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;

–следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;

–добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;

–шире использовать все формы внеклассной работы для совершенствования речевой культуры учащихся;

–тщательно проверять грамотность материалов, размещаемых на стендах и сайте школы, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

Классным руководителям проводить беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

2.

Портфолио

В портфолио включаются как работы обучающегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т. п.), так и отзывы о этих работах (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.).

Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе.

Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике.

С целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в МОУ СШ № 26 разработан локальный акт «Положение о портфолио обучающегося».

5. Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся за четверть (полугодие, год) направлена на:

–повышение уровня и качества обученности отдельных учащихся и школы в целом;

–защиту прав учащихся;

–создание благоприятного микроклимата школы.

С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся **учитель** обязан:

–проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности;

–учитывать тип темперамента ребенка;

–использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и

т.д.) для объективности результата;

- регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в концечетверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;

- комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);

- после первичного контроля отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат;

- не опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий(после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине);

- определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать консультацию;

- выставлять полученные учащимся неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей;

- дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;

- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося;

- не снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся **классный руководитель** обязан:

- выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (анкетирование ученика, родителей, собеседование);

- в случае пропуска учеником уроков провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом;

- в случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями, в

- случае уклонения родителей от своих обязанностей обратиться за помощью к психологу или к администрации школы;

- в случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

С целью предупреждения неуспеваемости **ученик** обязан:

- выполнять домашние и письменные задания, своевременно представлять их учителю на проверку;

- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;

- в случае пропуска урока самостоятельно изучить учебный материал, при затруднении обратиться к учителю за консультацией.

С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся **родители (законные представители)**:

а) обязаны:

- контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость;

- помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем;

б) имеют право:

- с разрешения администрации школы посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат;

- обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

С целью предупреждения неуспеваемости **администрация** школы должна:

- организовать работу педагогического коллектива школы по предупреждению неуспеваемости учащихся;

- при посещении уроков обращать особое внимание на организацию работы со

слабоуспевающими учащимися;

–проводить собеседования с учащимися и их родителями в присутствии классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости;

–рассматривать вопросы предупреждения неуспеваемости школьников на родительских собраниях с приглашением специалистов (психологов, медицинских работников и др.);

–шире использовать возможности работы психологической службы со слабоуспевающими учащимися;

–результаты работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися систематически рассматривать на педагогических советах и совещаниях.

6. Промежуточная аттестация учащихся

Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полуугодовых) оценок (отметок).

Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком МОУ СШ № 26. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,60 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
- При средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка «4»,
- При средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка «3»,
- При средней оценке за период от 2 до 2,59 – выставляется оценка «2».

Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в МОУ СШ № 26 для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МОУ СШ № 26, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ СШ № 26 создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в МОУ СШ № 26 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МОУ СШ № 26.

В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

1. Характеристика обучающегося

Характеристика обучающегося составляется после освоения обучающимся уровня начального, основного и среднего общего образования или по запросу родителей (законных представителей), правоохранительных органов, органов местного управления образования и пр.

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне образования;
- портфолио выпускника экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне образования;

В характеристике выпускника:

отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;

даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива по выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10 классах

Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10 классах проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за уровень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

На годовую промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов во 2-8 и 10 классах.

Решение о проведении годовой промежуточной аттестации принимается в конце марта - начале апреля текущего учебного года педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в апреле-мае текущего учебного года и осуществляется по графику, утверждаемому директором школы.

Формы годовой промежуточной аттестации могут быть следующими: письменные проверочные и контрольные работы, комплексные работы, тестирование.

Письменные проверочные и контрольные работы выполняются по текстам, предложенным администрацией школы, составленным в соответствии с учебной программой.

Аттестационный материал должен быть составлен не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

Учащиеся профильных классов проходят годовую промежуточную аттестацию по профильным предметам.

Годовая промежуточная аттестация для детей, обучающихся на дому, проводится по двум предметам.

Обучающиеся имеют право на консультирование при подготовке к годовой промежуточной аттестации.

5.2.10. Итоги годовой промежуточной аттестации выставляются в классные журналы, дневники обучаемых, доводятся до сведения родителей.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года)

К промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) допускаются все учащиеся.

Для учащихся 2-9 классов аттестация проводится за четверть, год, для учащихся 10-11 классов проводится – за полугодие, год.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть. Ученик, пропустивший более 50% учебного времени по предмету, считается не аттестованным, в журнале делается пометка «н/а» (не аттестован).

Отметка за четверть, год не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические работы, выполненные обучающимся самостоятельно.

Учащиеся переводных классов школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс (1-8, 10 классы) или допускаются к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) в письменном виде под подпись с указанием даты ознакомления о том, что обучающийся не допущен к итоговой аттестации. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах хранится в личном деле учащегося.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной школой.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Итоговая аттестация

Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету по завершении уровня образования – основного общего, среднего общего – для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Проводится на основании соответствующих федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов, локальных актов школы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам XI класса школы выдается документ государственного образца об уровне образования – аттестат о среднем общем образовании.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием, приложение к нему и медаль

«За особые успехи в учении» выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки

«отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и получившим (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего общего образования).

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам IX класса школы выдается документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании.

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования) и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МОУ СШ № 26.

Положение размещается на официальном сайте МОУ СШ № 26 в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.