Приложение № 1 к приказу по школе от 28.08.2023№115

Положение

О родительском контроле организации качества горячего питания

обучающихся в МОУ СШ № 26

1. Общиеположения
	1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
* МетодическихрекомендацийМР2.4.0180-20РоспотребнадзораРоссийской

Федерации«Родительскийконтрользаорганизациейгорячегопитаниядетейв общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

* 1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
		1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет своюдеятельность всоответствии с законамии иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
		2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
		3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
		4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1. Задачикомиссиипоконтролюзаорганизациейпитанияобучающихся
	1. Задачамикомиссиипоконтролюзаорганизациейпитанияобучающихсяявляются:
* обеспечениеприоритетностизащитыжизнииздоровьядетей;
* соответствие энергетическойценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
1. Функциикомиссиипоконтролюорганизациипитанияучащихся
	1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечиваетучастие в следующих процедурах:
* общественнаяэкспертизапитанияобучающихся;
* контрользакачествомиколичествомприготовленнойсогласноменюпищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участиевразработкепредложенийирекомендацийпоулучшениюкачества питания обучающихся.
1. Праваиответственностькомиссиипоконтролюорганизациипитания

учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставленыследующие права:

* 1. контролироватьвшколеорганизациюикачествопитанияобучающихся;
	2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиеническихнорм;
	3. заслушиватьнасвоихзаседанияхстаршегоповарапообеспечению качественного питания обучающихся;
	4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
	5. изменитьграфикпроверки,еслипричинаобъективна;
	6. вноситьпредложенияпоулучшениюкачествапитанияобучающихся;
	7. составипорядокработыкомиссиидоводитсядосведенияработников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
1. Организациядеятельностикомиссиипоконтролюорганизациипитания

учащихся.

* 1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссиявыбираетпредседателя.
	3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
	4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
	5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет учреждения школы.
	6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
	7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного разавчетвертьисчитаютсяправомочными,еслинанихприсутствуетне менее 2/3ее членов.
	8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом согласно приложению.
1. ОтветственностьчленовКомиссии
	1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение илиненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организациипитания и качества предоставляемых услуг.
2. Документациякомиссиипоконтролюорганизациипитанияучащихся.
	1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываютсяпредседателем.
	2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.